

PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO



SOP PERMOHONAN TRANSKRIP DAN KHS SOP/FT/AKD/xxx

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Geologi	Ketua Program Studi Teknik Geologi	Dekan Fakultas Teknik
Dr.rer.nat. Thomas Triadi P., ST, M.Eng	Ir. Hadi Nugroho, Dipl. EGS, MT	Ir.M.Agung Wibowo, M.M., M.Sc., Ph.D
NIP: 197712112005011002	NIP: 195206141986031001	NIP: 196702081994031005

No. Dokumen	: SOP/FT/AKD/xxx	No. Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 01 Okt 2016	Halaman	: 1 dari 5

<p style="text-align: center;">PERINGATAN <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan TIDAK DIPERBOLEHKAN dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan</i></p>
<p style="text-align: center;">Alamat: xxxx Telp: (024) xxxx; Fax: (024) xxxx Email: xxxxx; Website: xxxxx</p>

	Fakultas Teknik Universitas Diponegoro	No Dokumen : SOP/FT/AKD/001
		Tanggal Terbit : 01 Okt 2016
	SOP PERMOHONAN TRANSKRIP DAN KHS	No. Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 5

1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme permohonan transkrip, KHS, dan tanda tangan transkrip Ketua Program Studi.
- 1.2. Prosedur ini untuk menjamin bahwa kegiatan permohonan transkrip, KHS, dan tanda tangan transkrip di Program Studi Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

2. RUANG LINGKUP:

- 2.1. Prosedur ini berlaku pada Lingkungan Program Studi Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

3. ISTILAH & DEFINISI:

- 3.1. Transkrip yang sah dan dinyatakan valid apabila ada paraf bagian Akademik jadi tidak diperbolehkan Mahasiswa mencetak transkrip atau KHS sendiri untuk kepentingan internal maupun eksternal.
- 3.2. Transkrip untuk kepentingan Internal [Pendaftaran Mata Kuliah khusus, Ujian khusus, Dokumentasi Pribadi] perlu ditanda tangani oleh Ketua Program Studi Teknik Geologi dan Dosen Wali mahasiswa.
- 3.3. Transkrip untuk kepentingan eksternal [bersifat untuk kepentingan diluar Program Studi Teknik Geologi] seperti SKL,beasiswa,KKN] Wajib dimintakan tanda tangan Dosen Wali dan ketua Jurusan sesuai prosedur yang telah ditetapkan di point sebelumnya.
- 3.4. Syarat Sidang Akhir harus melampirkan Transkrip Terbaik.

4. REFERENSI / RUJUKAN

5. STANDAR MUTU

6. PIHAK TERKAIT

- 6.1. Mahasiswa (MH)
- 6.2. Dosen Wali (DW)
- 6.3. Bagian Pengajaran (BP)
- 6.4. Tenaga Administrasi Akademik (TAA)
- 6.5. Ketua Program Studi (KD)



**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**










**SOP PERMOHONAN TRANSKRIP
DAN KHS**

No Dokumen	: SOP/FT/AKD/001
Tanggal Terbit	: 01 Okt 2016
No. Revisi	: 00
Halaman	: 4 dari 5

7. DOKUMEN TERKAIT

7.1. Formulir pergantian mata kuliah

8. MEKANISME / ALUR PROSEDUR

No	Kegiatan	Pihak yang Terkait					Waktu	Dokumen
		MH	BP	TAA	DW	KD		
1	Mahasiswa mengisi daftar Permohonan Transkrip atau KHS di bagian pengajaran secara lengkap						menit	
2	Bagian akademik mengambil buku daftar permohonan Transkrip dan KHS dan Tahap Cetak Transkrip dan KHS pukul 08.00 dan 11.00 WIB							
3	Mahasiswa mengambil Transkrip Atau KHS sudah jadi di bagian pengajaran pukul 10.00 dan 13.00 WIB.							
	PERMOHONAN TANDA TANGAN TRANSKRIP KETUA PROGRAM STUDI TEKNIK GEOLOGI							
4	Transkrip yang sudah jadi diambil di bagian pengajaran dan dimintakan tanda tangan dosen wali							
5	Mahasiswa mengembalikan transkrip yang sudah ditandatangani dosen wali ke dalam folder permohonan tanda tangan Ketua Program Studi dengan menggunakan map dengan nama ke bag pengajaran.							



**Fakultas Teknik
Universitas Diponegoro**

**SOP PERMOHONAN TRANSKRIP
DAN KHS**

No Dokumen : SOP/FT/AKD/001

Tanggal Terbit : 01 Okt 2016

No. Revisi : 00

Halaman : 5 dari 5

	Bagian Akademik mengajukan tanda tangan ke Ketua Program Studi							
7	Bagian akademik akan mengembalikan berkas transkrip dan KHS yang sudah ditanda tangani ketua Program Studi ke bagian Pengajaran							
8	Mahasiswa bisa mengambil Transkrip yang sudah ditanda tangan Ketua Program Studi di folder yang tersedia di bagian Pengajaran.							