

# PROSEDUR SISTEM PENJAMINAN MUTU FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO




## SOP DISPENSASI KETERLAMBATAN PENGISIAN KRS SOP/FT/AKD/xxx

PENGESAHAN		
Disiapkan Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disahkan Oleh:
GPM Program Studi Teknik Geologi	Ketua Program Studi Teknik Geologi	Dekan Fakultas Teknik
Dr.rer.nat. Thomas Triadi P., ST, M.Eng	Ir. Hadi Nugroho, Dipl.EGS, MT	Ir.M.Agung Wibowo,M.M.,M.Sc.,Ph.D
NIP: 197712112005011002	NIP:195206141986031001	NIP: 196702081994031005

No. Dokumen	: SOP/FT/AKD/xxx	No./Tanggal Revisi	: 00/
Tanggal Terbit	: 01 Okt 2016	Halaman	: 1 dari 5

<b>PERINGATAN</b> <i>Dokumen ini adalah milik Fakultas Teknik Universitas Diponegoro dan <b>TIDAK DIPERBOLEHKAN</b> dengan cara dan alasan apapun membuat salinan tanpa seijin <b>Dekan</b></i>	
Alamat: Jl. Prof. Soedarto, SH, Tembalang, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia, 50275 Telp: (024) 7460053; Fax: (024) 7460055 Email: teknik@undip.ac.id ; Website: <a href="http://ft.undip.ac.id/">http://ft.undip.ac.id/</a>	



	<b>Fakultas Teknik Universitas Diponegoro</b>	No Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx
		Tanggal Terbit : 01 Okt. 2016
	<b>SOP DISPENSASI KETERLAMBATAN PENGISIAN KRS</b>	No./Tanggal Revisi : 00/..
		Halaman : 3 dari 5

## 1. TUJUAN:

- 1.1. Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tatacara dan persyaratan jika terdapat keterlambatan dalam pengisian KRS oleh mahasiswa.
- 1.2. Pelaksanaan kegiatan perubahan KRS di Fakultas Teknik Universitas Diponegoro telah sesuai dengan standar ISO 9001:2015.

## 2. RUANG LINGKUP:

Prosedur ini berlaku pada lingkungan Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

## 3. ISTILAH & DEFINISI:

Pengisian KRS merupakan bagian dari registrasi administrasi akademik pada awal semester dengan jadwal yang telah ditetapkan. Keterlambatan dalam pengisian KRS seharusnya tidak dapat dilakukan karena berhubungan dengan telah ditutupnya Sistem Informasi Akademik. Jika seorang mahasiswa hendak melakukan pengisian setelah jadwal ada, maka harus mengajukan permohonan dengan tatacara yang akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.

## 4. REFERENSI / RUJUKAN

- 4.1. Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 209/PER/UN7/2012 tentang Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Diponegoro.
- 4.2. Buku Panduan Akademik Prodi Teknik Geologi Universitas Diponegoro 2015-2016.

## 5. PIHAK TERKAIT

- 5.1. Pembantu Dekan I
- 5.2. Kasubbag Akademik Fakultas
- 5.3. Dosen Pembimbing Akademik
- 5.4. Sistem Informasi Akademik Fakultas Teknik (SIA FT)
- 5.5. Mahasiswa

	<b>Fakultas Teknik Universitas Diponegoro</b>	No Dokumen : SOP/FT/AKD/xxx
		Tanggal Terbit : 01 Okt. 2016
	<b>SOP DISPENSASI KETERLAMBATAN PENGISIAN KRS</b>	No./Tanggal Revisi : 00/..
		Halaman : 4 dari 5

## 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Surat pernyataan bermaterai tidak akan terlambat Pengisian KRS
- 6.2. Surat ijin keterlambatan dalam konsultasi Pengisian KRS
- 6.3. Surat pemberian ijin konsultasi Pengisian KRS
- 6.4. KRS
- 6.5. Data diri mahasiswa

## 7. MEKANISME/ALUR PROSEDUR

## Bagan Alir Prosedur Dispensasi Keterlambatan KRS

No.	Kegiatan	Pihak Terkait					Waktu	Dokumen
		Pembantu Dekan I	Kasubbag Akademik	Dosen Pembimbing Akademik	Mahasiswa	SIA FT		
1.	Pengajuan dispensasi keterlambatan konsultasi KRS dengan Surat Pernyataan tidak akan terlambat Pengisian KRS (format surat diunduh dari ft.undip.ac.id), bermaterai Rp. 6000,-						<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pernyataan bermaterai tidak akan terlambat pengisian KRS</li> </ul>	
2.	Pengajuan surat ijin keterlambatan dalam konsultasi KRS ke Pembantu Dekan I melalui Kasubbag Akademik (format surat diunduh dari ft.undip.ac.id)						<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat ijin keterlambatan konsultasi KRS</li> </ul>	
3.	Pemberian ijin konsultasi KRS oleh Pembantu Dekan I melalui Kasubbag Akademik						<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pemberian ijin keterlambatan konsultasi KRS</li> </ul>	
4.	Pembukaan akses KRS online oleh operator SIA FT berdasarkan surat pemberian ijin di atas.							
5.	Pengisian KRS online oleh mahasiswa						<ul style="list-style-type: none"> <li>KRS</li> </ul>	
6.	Perwalian pada Dosen Pembimbing Akademik dengan menunjukkan surat pemberian ijin, KRS online, dan data diri mahasiswa.						<ul style="list-style-type: none"> <li>KRS</li> <li>Data diri mahasiswa</li> </ul>	