

PEDOMAN PENULISAN KARYA ILMIAH



**DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG
JANUARI 2017**

KATA PENGANTAR

Dalam dunia akademik, penelitian merupakan kegiatan yang harus senantiasa dilaksanakan untuk menambah pengetahuan dan wawasan baru dalam suatu bidang ilmu. Hasil dari penelitian berupa karya ilmiah yang dilaporkan atau dipublikasikan oleh peneliti agar bermanfaat secara luas. Kegiatan penulisan karya ilmiah di tingkat universitas menjadi wadah pembelajaran bagi mahasiswa untuk melakukan suatu penelitian dan menuangkan hasilnya dalam bentuk karya tertulis.

Pedoman Penulisan Karya Ilmiah ini berisi tentang aturan-aturan penulisan secara lengkap dan tata bahasa yang dipergunakan. Penulisan pedoman ini bertujuan untuk memberikan petunjuk bagi mahasiswa Departemen Teknik Geologi Universitas Diponegoro, tidak hanya dalam penyusunan karya ilmiah berupa Seminar, Kerja Praktik, dan Tugas Akhir namun dapat pula digunakan sebagai acuan dalam penulisan laporan kegiatan. Diharapkan pedoman ini dapat menjadi acuan bagi mahasiswa agar menghasilkan karya ilmiah yang benar dan berkualitas.

Semarang, Januari 2017

Koordinator Akademik

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. TATACARA PENULISAN	1
II. BAGIAN-BAGIAN SEMINAR	9
III. BAGIAN-BAGIAN LAPORAN KERJA PRAKTIK	11
IV. BAGIAN-BAGIAN NASKAH TUGAS AKHIR.....	14
V. FORMAT FILE DALAM CD SOFTCOPY	18
VI. LAMPIRAN	19

I. Tata Cara Penulisan

A. Bahan dan Ukuran

- Naskah dicetak pada kertas HVS 80g dan tidak bolak balik.
- Naskah berukuran A4 (21 x 29.7 cm), namun khusus untuk tabel atau gambar ukuran besar yang harus berada pada satu halaman boleh dicetak pada ukuran A3 (29.7 x 42 cm) dengan catatan harus dilipat rapi seukuran A4 dan nomor halaman menghadap depan.
- Untuk Kerja Praktik, bagian sampul dicetak pada kertas buffalo warna biru laut (*cyan*) dengan tinta hitam.
- Untuk Seminar, bagian sampul dicetak dengan kertas buffalo warna biru teknik dengan tinta hitam.
- Untuk Tugas Akhir, bagian sampul dicetak dengan kertas buffalo warna biru dongker (*navy blue*) dengan tinta emas.
- Naskah dijilid *hardcover*.

B. Aturan Pengetikan Naskah

1. Batas tepi kertas dan *layout*

- Batas tepi kertas adalah tepi kiri dan atas 4 cm, tepi kanan dan bawah 3 cm.
- Sebisa mungkin *layout* naskah adalah Portrait. *Layout* Landscape hanya diperbolehkan untuk gambar atau tabel yang lebar dan tidak dapat diperkecil.

2. Jenis huruf

- Isi naskah diketik dengan jenis Times New Roman ukuran 12, kecuali keterangan gambar dan tabel dibuat ukuran 10.
- Istilah asing harus dicetak dalam huruf miring (*Italic*).
- Cetak tebal (**Bold**) hanya diperbolehkan pada judul bab, subbab, dan sub subbab serta keterangan gambar/ tabel.

3. Bilangan dan satuan

- Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada awal kalimat.

- Satuan dinyatakan dengan singkatan tanpa titik di belakangnya. Contoh: g, m, atm (bukan gram, meter, atmosfer).
- Bilangan desimal harus menggunakan koma. Contoh: 3,14 m.

4. Jarak antar baris

- Pada uraian utama, jarak antar baris dibuat 1,5 spasi.
- Jarak 1 spasi digunakan pada: sari, *abstract*, daftar tabel dan gambar yang lebih dari dua baris, kutipan, dan daftar pustaka.

5. Permulaan kalimat

Permulaan kalimat harus berupa kata. Bilangan, lambang atau rumus kimia harus dieja. Contoh: Dua jam kemudian, sampel dikeluarkan dari oven.

6. Alinea baru

Alinea baru ditulis menjorok ke kanan dimulai pada ketikan ke-6 atau satu kali Tab dari batas tepi kiri. Penulisan alinea yang hanya terdiri dari satu kalimat hendaknya dihindari.

7. Susunan bab dan subbab

- Bab, ditulis dalam huruf kapital tebal (**Bold**) ukuran 14, diatur rata tengah, tanpa diakhiri titik. Angka judul bab ditulis dalam angka Romawi.
- Pembagian di bawah bab maksimal dibatasi sampai 3 digit, yaitu hanya sampai subbab dan sub subbab saja. Permulaan subbab dan sub subbab diawali dengan angka Romawi sesuai babnya, selanjutnya dinomori dengan angka Arab sesuai subbab dan sub subbabnya.
- Judul subbab dan sub subbab ditulis dalam huruf tebal (**Bold**) ukuran 12, tanpa diakhiri titik, semuanya dimulai pada batas tepi kiri kertas. Baris pertama uraian di bawahnya dimulai dengan menjorok sebanyak satu Tab atau ketikan ke-6, sedangkan baris selanjutnya tetap rata dengan batas tepi kiri kertas.

Contoh penulisan bab – subbab –sub subbab:

BAB IV
PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK PADA DINAS ENERGI
DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI JAWA
TENGAH

IV.1 Pekerjaan yang Dilakukan

Kegiatan dalam pelaksanaan Kerja Praktik pada Dinas ESDM Provinsi Jawa Tengah adalah pemetaan hidrogeologi yang dilaksanakan di wilayah Kabupaten Temanggung, Provinsi Jawa Tengah. Tahap pekerjaan yang diikuti adalah survei pendahuluan, survei geologi, dan survei geolistrik.

IV.1.1 Survei Pendahuluan

Pekerjaan pemetaan hidrogeologi ini telah dijadwalkan pelaksanaannya dalam jangka waktu 3 (tiga) bulan.

8. Rincian ke bawah (*bulleting and numbering*)

Rincian ke bawah yang lebih rendah dari sub subbab diperbolehkan menggunakan *bullets and numbering* dengan ukuran dan jenis huruf menyesuaikan naskah. Judul rincian dan uraian yang termuat di dalamnya dibuat menjorok lebih ke kanan dibandingkan dengan sub subbab atau rincian yang lebih tinggi. Contoh penomoran yang disarankan:

1. atau

a.

atau menggunakan *bullets* dengan bentuk seperti pada contoh:

• atau

▪ atau

○ (hendaknya tidak memakai bentuk yang lain, yang terlalu besar atau terlalu mencolok)

9. Tabel dan gambar

- Setiap jenis gambar, diagram, grafik, sketsa, peta, maupun foto semuanya disebut gambar.

- Tabel/ gambar sebisa mungkin diletakkan dekat dengan uraian yang membahasnya dan harus dirujuk dalam uraian tersebut.
- Gambar tidak boleh dipotong.
- Tabel yang panjang ke bawah dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya, namun kepala tabel harus selalu ditampilkan di awal halaman baru (dapat menggunakan *Repeat Header Row* pada *Layout* tabel)
- Khusus teks dalam tabel tidak harus berukuran sama dengan teks umum, ukuran dapat lebih kecil atau lebih besar. Selain Times New Roman, dapat digunakan jenis lain yang keterbacaannya mudah seperti Arial, Arial Narrow, atau Calibri.
- Jika gambar/ tabel ditempatkan secara *landscape*, bagian atasnya harus ditempatkan di sebelah kiri kertas.
- Ukuran spasi antarbaris pada gambar/ tabel dengan uraian di atas dan bawahnya (before dan after) dibuat 0.
- Keterangan ditulis dengan ukuran huruf 10 dalam bentuk kalimat, yaitu hanya huruf awal saja yang dikapitalkan (*Sentence case*) dan diakhiri titik. Judul dan nomor tabel dicetak **Bold**, sedangkan keterangannya normal. Keterangan tabel ditempatkan di atas tabel, sedangkan keterangan gambar ditempatkan di bawah gambar.
- Keterangan ditulis simetris (rata tengah) terhadap tabel jika hanya terdiri dari 1 baris. Jika terdiri dari 2 baris, ditulis dari batas kiri kertas dan diberi indentasi sejauh nomor gambar/ tabel mulai pada baris kedua.

Contoh:

Tabel 5.1 Hasil analisis SEM pada contoh lempung.

Gambar 5.12 Geomorfologi sungai berstadia tua di daerah penelitian, dicirikan oleh sungai selebar 4 m dengan *channel bar* pada alirannya. Foto diambil pada bulan Juli 2014.

- Semua tabel dan gambar harus dinomori dengan angka Arab dengan format nomor bab diikuti dengan nomor urut gambar/ tabel pada bab tersebut.

Contoh:

Gambar 3.5 Anomali gravitasi regional Pulau Jawa.

(menunjukkan bahwa gambar merupakan gambar ke-5 pada bab 3)

10. Penomoran halaman, *header*, dan *footer*

- Bagian awal naskah, dari halaman judul hingga daftar terakhir, diberi nomor dengan angka Romawi nonkapital.
- Bagian utama dan akhir, dari pendahuluan hingga lampiran terakhir, diberi nomor dengan angka Arab.
- Nomor halaman ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12.
- Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali pada halaman yang memiliki judul, diletakkan di sebelah tengah bawah.
- Nomor halaman ditempatkan dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau bawah.
- Tidak diperbolehkan menggunakan *header* dan *footer* selain dari nomor halaman.

11. Persamaan

Setiap persamaan atau rumus harus diberi nomor urut dalam kurung dengan angka Arab yang diletakkan pada tepi kanan. Format penomoran sama seperti keterangan gambar/tabel, yaitu menunjukkan letak bab dan nomor urut persamaan.

Contoh:

$$t^{\circ}\text{C} = 456 + 149,5 \log K_D \quad (3.14)$$

12. Penulisan Nama dan Kutipan

- Penulisan hanya dibenarkan nama belakang saja diikuti tahun penerbitan. Jika penulis terdiri dari 2 orang, wajib ditulis semua dengan kata penghubung dan. Jika penulis lebih dari 2 orang, hanya dituliskan nama belakang penulis pertama diikuti dengan dkk.

- Nama penulis dapat diletakkan serangkai dengan kalimat, dalam hal ini, tahun saja yang ditulis di dalam tanda kurung. Nama penulis dan tahun dapat pula ditulis di akhir suatu pernyataan setelah kalimat berakhir, dalam hal ini baik nama dan tahun ditulis di dalam tanda kurung, dipisahkan dengan tanda koma.

Contoh:

- Hamilton (1970) menyatakan....
- Penentuan lokasi daerah resapan airtanah memerlukan identifikasi topografi dan (Lillesand dan Kiefer, 1995)
- Variasi geokimia lava sepanjang Busur Jawa – Bali dapat dijelaskan dengan dua proses (Whitford dkk., 1979)
- Sedapat mungkin adalah kutipan langsung yang merujuk pada sumber pertama. Jika kutipan bersifat tidak langsung, dapat ditulis sebagai berikut:
Sifat fisik mineral penciri alterasi (Aribowo, 2007 dalam Winarno dan Ali, 2015)
- Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, diketik menjorok ke tengah 6 ketikan dari tepi kiri dengan jarak 1 spasi, tidak diterjemahkan namun dapat dibahas sesuai kata-kata penulis.

C. Tata Bahasa

1. Bahasa yang digunakan

- Seluruh isi naskah menggunakan Bahasa Indonesia baku. Setiap kata harus benar-benar ada dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia.
- Isi naskah dapat menggunakan Bahasa Inggris secara keseluruhan, dan penggunaannya dikonsultasikan kepada dosen pembimbing terlebih dahulu.

2. Susunan kalimat

Setiap kalimat harus terstruktur, yakni memiliki subjek dan predikat, serta objek dan keterangan sebagai pelengkap. Kalimat hendaknya berupa kalimat pasif, tidak diperbolehkan menggunakan kata ganti orang sebagai

subjek. Sebagai contoh, penggunaan kata 'saya' dalam kata pengantar diganti dengan 'penulis' atau 'penyusun'.

3. Istilah dalam bahasa asing

- Penggunaan istilah dalam bahasa asing diperbolehkan jika benar-benar tidak terdapat padanan katanya dalam Bahasa Indonesia. Penulisan harus dicetak miring (*Italic*).

Contoh: *mélange, hummocky*

- Istilah dalam bentuk frasa bahasa asing lebih baik digunakan jika tidak terdapat padanan kata yang mengartikan frasa tersebut secara keseluruhan. Terjemahan kata per kata sebaiknya dihindari karena malah membingungkan.

Contohnya, *stripping ratio* sudah memiliki padanan kata yaitu 'nisbah kupas'. Namun, *Boiling Depth Point* tidak umum ditulis sebagai Titik Kedalaman Pendidihan.

4. Kesalahan yang sering terjadi

Penulisan sesuai Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD) menjadi syarat mutlak dalam naskah karya ilmiah. Beberapa kesalahan yang sering terjadi antara lain:

- Kata depan
Kata depan *di, ke, dari* ditulis terpisah dengan kata yang mengikutinya. Contoh: Uap yang diproduksi *di* reservoir akan naik *ke* permukaan.
- Awalan
Awalan *ke* dan *di* ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya, dan dibedakan dengan kata depan. Contoh: kedua, dipindahkan
- Kata penghubung sebagai permulaan kalimat
Kata penghubung seperti *sehingga* atau *sedangkan* tidak boleh dipakai untuk mengawali kalimat.
- Unsur gabungan kata
Unsur gabungan seperti *antar, sub, non, pra*, ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya.

Contoh: nonlogam, antarpegunungan, subcekungan

- Penulisan tanda baca

Tanda baca harus ditulis serangkai dengan kata yang mendahului atau mengikutinya dengan aturan tertentu.

- Tanda *titik*, *titik dua*, *koma*, *garis miring*, dan *titik koma* ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya, lalu diberi satu spasi dengan kata yang mengikutinya.
- Tanda penghubung (-) pada kata ulang tidak diberi jarak, tetapi diberi jarak 1 spasi jika menjelaskan rentang.
- Tanda *kurung buka* dan *kurung tutup* selalu serangkai dengan kata di dalamnya.

Contoh:

adalah:	<i>bukan</i>	adalah :
(Lampiran 1.)	<i>bukan</i>	(Lampiran 1.)
dan/ atau	<i>bukan</i>	dan / atau
batas-batas	<i>bukan</i>	batas – batas
Jawa – Bali	<i>bukan</i>	Jawa-Bali

II. Bagian-bagian Seminar

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul

- Memuat institusi, jenis karya ilmiah (Seminar), lambang institusi, nama dan nomor mahasiswa, serta tahun penyelesaian.
- Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa singkatan, di bawahnya dicantumkan nomor mahasiswa.
- Lambang Undip berukuran lebar 2,5 cm.

2. Halaman Judul

Isi sama dengan halaman sampul namun diketik pada kertas putih.

3. Halaman Pengesahan

Memuat tanda tangan pembimbing sebagai bentuk persetujuan terhadap isi laporan karya ilmiah.

4. Halaman pernyataan orisinalitas

5. Kata Pengantar

Berisi paparan singkat tentang identitas karya ilmiah, tujuan penulisan, dan penjelasan singkat. Ucapan terimakasih dapat dibuat tersendiri dan dibedakan dengan kata pengantar. Nama-nama pihak yang diberikan ucapan harus ditulis secara formal dan hendaknya diurutkan sesuai kontribusi dalam penyusunan karya ilmiah.

6. Sari

Sari berisi intisari yang memuat tujuan penulisan, metode, dan hasil yang diperoleh. Abstrak ditulis dalam 1 spasi dengan maksimal 250 kata.

7. *Abstract*

Sari yang dialihbahasakan ke Bahasa Inggris.

8. Daftar isi

Memuat struktur dan sistematika naskah berupa rincian bab, subbab, hingga sub subbab yang disertai nomor halaman.

9. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran

Memuat daftar tabel, gambar, atau lampiran sesuai dengan urutan pada naskah yang disertai nomor halaman.

10. Daftar istilah atau senarai

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat istilah khusus.

11. Simbol ilmiah dan singkatan

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat simbol, singkatan, atau satuan ilmiah yang dicantumkan.

B. Bagian Utama

Dalam karya Seminar, pembagian bab di dalamnya dapat disesuaikan dengan tema dan bahasan yang hendak dipaparkan. Sebaiknya disampaikan secara runtut dari pembahasan yang umum ke khusus sehingga memudahkan pembaca dalam memahaminya.

Contoh bagian utama dalam seminar adalah sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

BAB II Tinjauan Umum Mengenai Vulkanisme Tersier di Indonesia

BAB III Persebaran dan Karakteristik Batuan Vulkanik Tersier di Indonesia

III.1 Persebaran Spasial Batuan Vulkanik

III.1.1 Busur Sumatera – Jawa

III.1.2 Busur Banda

III.2 Karakteristik Batuan Vulkanik

III.2.1 Mineralogi

III.2.2 Geokimia

BAB IV Rekonstruksi Busur Vulkanik Aktif Tersier di Indonesia dan Tatanan Tektoniknya

BAB V Aspek Ekonomi Batuan Vulkanik Tersier di Indonesia

BAB VI Kesimpulan

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Penulis harus mencantumkan semua referensi yang dipakai dan dirujuk dalam naskah. Penulisan daftar pustaka harusurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan.

2. Lampiran

Dapat berupa lampiran terikat yang dijilid bersama dengan naskah atau lampiran lepas yang dimasukkan dalam amplop di sampul belakang. Lampiran terikat harus diberi nomor halaman sesuai urutan pada naskah. Lampiran lepas harus mencantumkan identitas laporan, penulis, dan institusi yang jelas. Semua lampiran harus dirujuk dalam isi naskah.

III. Bagian-bagian Laporan Kerja Praktik

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul

- Memuat institusi, jenis karya ilmiah (Kerja Praktik), lambang institusi, nama dan nomor mahasiswa, serta tahun penyelesaian laporan.
- Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa singkatan, di bawahnya dicantumkan nomor mahasiswa.
- Lambang Undip berukuran lebar 2,5 cm.

2. Halaman Judul

Isi sama dengan halaman sampul namun diketik pada kertas putih.

3. Halaman Pengesahan

Memuat tanda tangan pembimbing sebagai bentuk persetujuan terhadap isi laporan karya ilmiah.

4. Kata Pengantar

Berisi paparan singkat tentang identitas karya ilmiah, tujuan penulisan, dan penjelasan singkat. Ucapan terimakasih dapat dibuat tersendiri dan dibedakan dengan kata pengantar. Nama-nama pihak

yang diberikan ucapan harus ditulis secara formal dan hendaknya diurutkan sesuai kontribusi dalam penyusunan karya ilmiah.

5. Sari

Sari berisi intisari yang memuat tujuan penulisan, metode, dan hasil yang diperoleh. Abstrak ditulis dalam 1 spasi dengan maksimal 250 kata.

6. *Abstract*

Sari yang dialihbahasakan ke dalam Bahasa Inggris

7. Daftar isi

Memuat struktur dan sistematika naskah berupa rincian bab, subbab, hingga sub subbab yang disertai nomor halaman.

8. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran

Memuat daftar tabel, gambar, atau lampiran sesuai dengan urutan pada naskah yang disertai nomor halaman.

9. Daftar istilah atau senarai

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat istilah khusus.

10. Simbol ilmiah dan singkatan

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat simbol, singkatan, atau satuan ilmiah yang dicantumkan.

B. Bagian Utama

1. Bab I Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan Kerja Praktik
- c. Waktu dan Tempat Kerja Praktik
- d. Sistematika Pelaksanaan Kerja Praktik (menunjukkan alur/bagan pelaksanaan KP dari awal hingga akhir).

2. Bab II Tinjauan Pustaka

Menjelaskan tentang dasar teori yang digunakan dan berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan. Penjelasan mengenai metode, bahan, dan alat yang digunakan dalam pekerjaan. Dapat ditambahkan kondisi geologi jika lokasi pekerjaan cukup spesifik.

3. Bab III Profil Perusahaan

Berisi deskripsi tentang identitas perusahaan/instansi, sejarah singkat, bidang/lingkup pekerjaan, struktur organisasi, wilayah kerja. Bagian ini harus memuat secara spesifik, dapat didukung dengan gambar, foto, grafik, atau tabel yang relevan.

4. Bab IV Pelaksanaan Kerja Praktik

Berisi tentang deskripsi aktivitas yang dilakukan selama magang, mencakup jenis pekerjaan, peralatan, dan pelaksanaan. Isi bab ini lebih menitikberatkan pada apa yang dilakukan selama bekerja, bukan pada hasil analisis data. Untuk mendeskripsikan pekerjaan yang dilakukan, penyampaian hasil pengamatan dan analisis cukup disampaikan contoh yang mewakili saja.

Contoh isi Bab IV (contoh saja, isi detailnya dapat menyesuaikan pekerjaan yang dilakukan):

BAB IV PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

IV.1 Jenis Pekerjaan yang Dilakukan

IV.2 Peralatan Pekerjaan

IV.3 Pelaksanaan Pekerjaan

IV.3.1 Lingkup Pekerjaan

IV.3.2 Prosedur Pekerjaan

IV.3.3 Permasalahan dalam Pekerjaan

IV.4. Deskripsi Pekerjaan yang Dilakukan

IV.4.1 Tahap Persiapan

IV.4.2 Tahap Pekerjaan Lapangan

IV.4.3 Tahap Pengolahan Data

IV.4.4 Hasil yang Diperoleh

5. Bab V Kesimpulan dan Saran

a. Kesimpulan

b. Saran

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Penulis harus mencantumkan semua referensi yang dipakai dan dirujuk dalam naskah. Penulisan daftar pustaka harusurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan.

2. Lampiran

Dapat berupa lampiran terikat yang dijilid bersama dengan naskah atau lampiran lepas yang dimasukkan dalam amplop di sampul belakang. Lampiran terikat harus diberi nomor halaman sesuai urutan pada naskah. Lampiran lepas harus mencantumkan identitas laporan, penulis, dan institusi yang jelas. Semua lampiran harus dirujuk dalam isi naskah.

IV. Bagian-bagian Naskah Tugas Akhir

A. Bagian Awal

1. Halaman Sampul

- Memuat institusi, jenis karya ilmiah (Tugas Akhir), lambang institusi, nama dan nomor mahasiswa, serta tahun penyelesaian laporan.
- Nama mahasiswa ditulis lengkap tanpa singkatan, di bawahnya dicantumkan nomor mahasiswa.
- Lambang Undip berukuran lebar 2,5 cm.

2. Halaman Judul

Isi sama dengan halaman sampul namun diketik pada kertas putih.

3. Halaman Pengesahan

Memuat tandatangan Dosen Pembimbing I dan II, Dosen Pneguji, Ketua Departemen dan stempel resmi fakultas.

4. Halaman Pernyataan Orisinalitas

5. Halaman pernyataan persetujuan publikasi untuk kepentingan akademis

6. Kata Pengantar

Berisi paparan singkat tentang identitas karya ilmiah, tujuan penulisan, dan penjelasan singkat.

7. Halaman ucapan terimakasih

Ucapan terimakasih dibuat tersendiri dan dibedakan dengan kata pengantar. Nama-nama pihak yang diberikan ucapan harus ditulis secara formal dan hendaknya diurutkan sesuai kontribusi dalam penyusunan karya ilmiah.

8. Halaman persembahan

9. Sari

Sari berisi intisari yang memuat tujuan penulisan, metode, dan hasil yang diperoleh. Abstrak ditulis dalam 1 spasi dengan maksimal 250 kata.

10. *Abstract*

Sari yang dialihbahasakan ke dalam Bahasa Inggris

11. Daftar isi

Memuat struktur dan sistematika naskah berupa rincian bab, subbab, hingga sub subbab yang disertai nomor halaman.

12. Daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran

Memuat daftar tabel, gambar, atau lampiran sesuai dengan urutan pada naskah yang disertai nomor halaman.

13. Daftar istilah atau senarai

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat istilah khusus.

14. Simbol ilmiah dan singkatan

Disarankan jika pada naskah banyak terdapat simbol, singkatan, atau satuan ilmiah yang dicantumkan.

B. Bagian Utama, memuat hal-hal di bawah ini dengan susunan sistematis dan setiap bab disesuaikan dengan kebutuhan dan tema penelitian:

1. Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang dan tujuan penelitian, dapat ditambah dengan perumusan masalah, ruang lingkup, keaslian, dan manfaat penelitian.

2. Tinjauan Pustaka

- a. Tinjauan pustaka memuat tentang kajian geologi di daerah penelitian yang bersifat regional dari sumber pustaka terdahulu. Pemaparannya harus tepat dan berhubungan dengan tema penelitian sehingga dapat mendukung kerangka pikir dan interpretasi selanjutnya.
- b. Dasar teori disampaikan sesuai dengan tema penelitian, menjadi dasar dalam hipotesis dan pemecahan masalah baik secara kualitatif maupun kuantitatif.
- c. Hipotesis penelitian berisi dugaan awal mengenai masalah yang hendak dipecahkan, didasarkan pada kajian pustaka dan teori.

3. Metodologi Penelitian

- a. Bahan penelitian dan alat yang digunakan

Disebutkan lengkap jumlah dan spesifikasinya, cara perolehan dan sumbernya.

- b. Cara penelitian

Menjelaskan tahapan penelitian dan cara setiap tahap dengan uraian rinci sesuai prosedur pelaksanaan, seperti cara pengambilan data dan analisis. Diperjelas dalam suatu diagram alir, gambar, atau tabel yang mendukung penjelasan.

4. Hasil dan Pembahasan

Memuat penjabaran data penelitian, proses analisis, diikuti hasil analisis yang disajikan dengan bentuk tabel, grafik, gambar, foto maupun ilustrasi lain disertai dengan penjelasan teks yang mendukung. Penjabaran agar disampaikan seefektif mungkin agar mudah dipahami mulai dari proses hingga hasilnya.

Pembahasan berisi tentang penjelasan hasil penelitian dibandingkan dengan teori dan penelitian sebelumnya. Penjelasan yang baik harus didasarkan pada aspek deskriptif/ kualitatif dan kuantitatif sesuai metodologi penelitian.

5. Kesimpulan dan Saran

- a. Kesimpulan, memuat jawaban atas hipotesis dan tujuan yang telah disampaikan pada awal penelitian.
- b. Saran, merujuk pada proses dan hasil akhir penelitian yang ditujukan pada peneliti selanjutnya.

C. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Penulis harus mencantumkan semua referensi yang dipakai dan dirujuk dalam naskah. Penulisan daftar pustaka harusurut abjad dan sesuai dengan ketentuan penulisan.

2. Lampiran

Dapat berupa lampiran terikat yang dijilid bersama dengan naskah atau lampiran lepas yang dimasukkan dalam amplop di sampul belakang. Lampiran terikat harus diberi nomor halaman sesuai urutan pada naskah. Lampiran lepas harus mencantumkan identitas laporan, penulis, dan institusi yang jelas. Semua lampiran harus dirujuk dalam isi naskah.

D. Format Ringkasan Tugas Akhir

Ringkasan tugas akhir dibuat maksimal 20 halaman termasuk halaman judul dan daftar isi. Naskah dijilid *softcover* dengan kertas buffalo warna biru dongker (*navy blue*) dan tinta emas. Format umum:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Daftar Isi

Bagian Utama (Pendahuluan dst.)

Referensi

E. Format Naskah Publikasi Tugas Akhir

Tercantum dalam lampiran

V. Format *File* dalam CD Softcopy

File karya ilmiah dalam CD harus dibuat dalam dua format, yaitu .doc dan .pdf. Isi *file* harus sama dengan isi naskah cetak.

Khusus untuk naskah Tugas Akhir, *file* nantinya akan disimpan di Repository Undip (eprints.undip.ac.id). *File* yang harus dimasukkan ke dalam CD Softcopy harus memenuhi format pembagian dan penamaan sebagai berikut:

NO	Nama file	Keterangan
1.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_Judul	Berisi seluruh Bagian Awal TA, dengan halaman pengesahan dan pernyataan yang telah disahkan (tanda tangan atau stempel resmi)
2.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_BAB I	Berisi setiap bab dalam naskah TA secara terpisah
3.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_BAB II	
4.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_BAB III	
5.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_BAB IV	
6.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_BAB V	
7.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_Daftar Pustaka	Berisi daftar pustaka
8.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_Lampiran	Berisi lampiran secara utuh, tidak dipisah-pisah
9.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_Ringkasan	Berisi ringkasan TA/ <i>executive summary</i>
10.	Nama Lengkap_NIM_Tahun lulus_Naskah Publikasi	Berisi naskah publikasi

LAMPIRAN 1. TUGAS AKHIR

4,0 cm

2,5 cm



3,0 cm

0,7 cm

UNIVERSITAS DIPONEGORO
(Times New Roman, 14, Bold)

3,0 cm

3,0 cm

**KARAKTERISTIK VARIASI *DEEP WATER CHANNEL*
VOLCANICLASTIC DEPOSIT FORMASI KEREK LINTASAN
WONOSEGORO, CEKUNGAN KENDENG BARAT,
BOYOLALI, JAWA TENGAH**
(Times New Roman, 14, Bold)

2,5 cm

3,0 cm

TUGAS AKHIR
(Times New Roman, 14, Bold)

3,0 cm

MUHAMMAD FRASETIO PAMBUDI
21100112130042
(tidak disingkat, Times New Roman, 14, Bold)

3,0 cm

FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
(Times New Roman, 14, Bold)
SEMARANG
OKTOBER 2016
(Times New Roman, 14, Bold)

0,7 cm

4,0 cm



UNIVERSITAS DIPONEGORO
(Times New Roman, 14, Bold)

**KARAKTERISTIK VARIASI *DEEP WATER CHANNEL*
VOLCANICLASTIC DEPOSIT FORMASI KEREK LINTASAN
WONOSEGORO, CEKUNGAN KENDENG BARAT,
BOYOLALI, JAWA TENGAH**
(Times New Roman, 14, Bold)

TUGAS AKHIR
(Times New Roman, 14, Bold)

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
(Times New Roman, 12, Bold)

MUHAMMAD FRASETIO PAMBUDI
21100112130042
(tidak disingkat, Times New Roman, 14, Bold)

FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
(Times New Roman, 14, Bold)
SEMARANG
OKTOBER 2016
(Times New Roman, 14, Bold)

LAMPIRAN 1.3 HALAMAN PENGESAHAN, PERNYATAAN, LEMBAR KONSULTASI

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh

Nama : Muhammad Frasetio Pambudi

NIM : 21100112130042

Departemen : Teknik Geologi

Fakultas : Teknik

Judul Tugas Akhir : Karakteristik Variasi *Deep Water Channel Volcaniclastic Deposit* Formasi Kerek Lintasan Wonosegoro, Cekungan Kendeng Barat, Boyolali, Jawa Tengah

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana pada Departemen Teknik Geologi, Fakultas Teknik, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Pembimbing I : Yoga Aribowo, ST, MT (.....)

Pembimbing II : Anis Kurniasih, ST, MT (.....)

Penguji : Tri Winarno, ST, MT. Eng. (.....)

Semarang, (*tanggal LULUS saat Sidang*)

Ketua Departemen Teknik Geologi

Najib, ST, M.Eng., Ph.D

NIP. 197710202005011001

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Muhammad Frasetio Pambudi

NIM : 21100112130042

Tanda Tangan :

Tanggal : (*dinyatakan LULUS saat Sidang*)

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS
AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Frasetio Pambudi
NIM : 21100112130042
Departemen : Teknik Geologi
Fakultas : Teknik
Jenis Karya : Tugas Akhir

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Karakteristik Variasi *Deep Water Channel Volcaniclastic Deposit* Formasi Kerek Lintasan Wonosegoro, Cekungan Kendeng Barat, Boyolali, Jawa Tengah

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada tanggal : (*dinyatakan LULUS*)
Yang menyatakan

Muhammad Frasetio Pambudi



DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO

LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Judul Tugas Akhir :

Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :

No.	Tanggal Konsultasi	Perbaikan dan Saran	Tanda tangan Pembimbing



TULIS JUDUL SESUAI DENGAN JUDUL TUGAS AKHIR

Penulis, A.A. *, Pembimbing, A.A., Pembimbing, B.B.
Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro,
*corresponding author: alamat email

Alamat email dari *corresponding author* (*) harus dicantumkan.

SARI

[Sari ditulis dengan huruf Times New Roman 11, *italic*, spasi 1. Maksimum 250 kata. Sari ditulis dalam 1 kolom.]

ABSTRACT

I. PENDAHULUAN

Template file ini digunakan untuk menyusun naskah publikasi yang menjadi persyaratan yudisium sarjana pada Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro.

Adapun *Style* digunakan dalam penulisan naskah publikasi memiliki ketentuan sebagai berikut:

- **Heading 1** digunakan untuk Judul naskah publikasi yang merupakan judul Tugas Akhir (Times New Roman, **Bold**, 12)
- **Heading 2** digunakan untuk Pendahuluan, Kondisi geologi regional, Sampel dan Metode Penelitian, Data dan Analisis, Diskusi, Kesimpulan dan Acknowledgement (Times New Roman, **Bold**, 12)
- **Heading 3** digunakan untuk Sari, Daftar Pustaka, Tabel, Gambar (Calibri, 12)
- **Heading 4** digunakan untuk Nama penulis (Calibri, **Bold**, 11)
- *Afiliasi* digunakan untuk Afiliasi dari penulis (Calibri, *Italic*, 10)
- *Caption* digunakan untuk Keterangan gambar dan keterangan tabel (Calibri, 10)

- Normal digunakan untuk Semua bagian yang tidak disebutkan diatas (Calibri, 11, spasi 1)

II. KONDISI GEOLOGI REGIONAL

Pendahuluan sampai dengan dengan *Acknowledgement* ditulis dengan menggunakan 2 kolom.

III. SAMPEL DAN METODE PENELITIAN

Maksimum jumlah halaman penulisan naskah publikasi adalah 12 halaman.

IV. DATA DAN ANALISIS

Sub-judul (Pendahuluan, kondisi geologi regional, sampel dan metode penelitian, data dan analisis, diskusi, kesimpulan, dst) tidak harus mengikuti *template*, diperbolehkan untuk mengubah urutan, menambahkan atau mengurangi disesuaikan dengan isi makalah yang ditulis.

V. DISKUSI

Naskah publikasi dijilid lakban dengan cover mika transparan dan backcover buffalo putih.

VI. KESIMPULAN

VII. ACKNOWLEDGEMENT

DAFTAR PUSTAKA

Contoh Penulisan daftar pustaka, sebagai berikut:

Newell, A.J., Sennikov, A.G., Benton, M.J., Molostovskaya, I.I., Golubev, V.K., Minikh, A.V., and Minikh, M.G., 2010, Disruption of playa–lacustrine depositional systems at the Permo-Triassic boundary: Evidence from Vyazniki and Gorokhovets on the Russian Platform, *Journal of the Geological Society*, 167(3), Diambil dari <http://jgs.lyellcollection.org/content/167/4/695>.

Tatsumi, Y., and Eggins, S., 1995, *Subduction Zone Magmatism*, USA: Blackwell Science, Ltd.

Wang, Y., Forsyth, D.W., Rau, C.J., Carriero, N., Schmandt, B., Gaherty, J.B., and Savage, B., 2013, Fossil slabs attached to unsubducted fragments of the Farallon plate, *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America* 110, 5342–5346, doi:10.1073/pnas.1214880110.

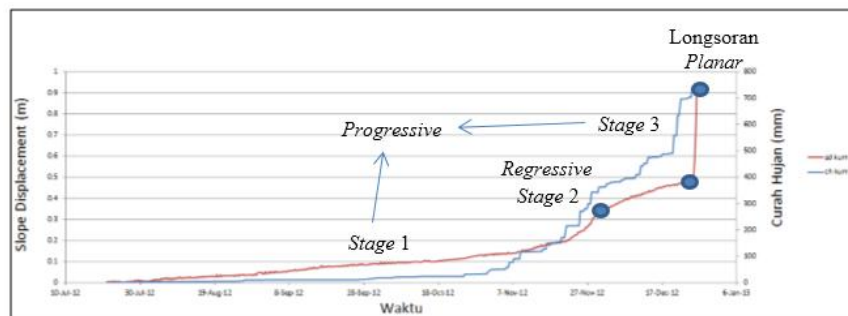
TABEL

[Tabel dan gambar diletakkan setelah daftar pustaka dengan mengikuti contoh yang di bawah ini. Keterangan tabel dan gambar dengan menggunakan *style caption*.]

Tabel 4. Data Pengeboran VWP.

ID VWP	North	East	RL	Azzimuth	Inklinasi	Depth
SBD 604	8184,057	5085,219	372,543	209,7	-76,5	400
TH 05	8401,094	5211,731	210,151	0	-90	350
BHMW 11	8850	5616,4	-45	0	-90	250
SBD 596	8593,793	4780,434	363,561	246,8	-71,1	400
SBD 653	8627,715	5042,422	201,107	140,1	-65,8	400
BHMW 10	8812,9	5302,7	4,2	0	-90	300

GAMBAR



Gambar 1. Grafik Prisma NS2012-941.

LAMPIRAN 2. KERJA PRAKTIK



UNIVERSITAS DIPONEGORO
(Times New Roman, 14, Bold)

**PEMETAAN GEOLOGI DAN PENGAMBILAN CONTOH
BATUAN PADA KEGIATAN NIKEL DI PT. ANTAM TBK.,
MALUKU UTARA**
(Times New Roman, 14, Bold)

KERJA PRAKTIK
(Times New Roman, 14, Bold)

REDDY SETYAWAN
21100112120023
(tidak disingkat, Times New Roman, 14, Bold)

FAKULTAS TEKNIK
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
(Times New Roman, 14, Bold)
SEMARANG
NOVEMBER 2016
(Times New Roman, 14, Bold)

HALAMAN PENGESAHAN

Karya tulis ini disusun oleh:

Nama :
NIM :
Departemen :
Judul Kerja Praktik :
.....
.....

Telah disetujui dan disahkan oleh Dosen Pembimbing sebagai bagian persyaratan dalam Kurikulum Departemen Teknik Geologi Fakultas Teknik Universitas Diponegoro

Menyetujui,
Tanggal

Dosen Pembimbing,

NIP.



DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO

LEMBAR KONSULTASI LAPORAN KERJA PRAKTIK

Nama :
NIM :
Judul Laporan Kerja Praktik :

Dosen Pembimbing :

No.	Tanggal Konsultasi	Perbaikan dan Saran	Tandatangan Pembimbing

LAMPIRAN 3. PETUNJUK PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

1. Dalam daftar pustaka, sebutkan semua referensi yang disebutkan dalam teks, gambar, tabel, dan lampiran.
2. Artikel yang belum dipublikasikan, dalam persiapan, dalam kajian, dalam revisi tidak boleh dimasukkan dalam kutipan. Artikel yang belum diterima secara resmi harus dikutip dalam bentuk komunikasi pribadi (*personal communication*).
3. Penulisan daftar pustaka tidak dipisahkan berdasarkan kategori, namun diurutkan berdasarkan prioritas sebagai berikut:
 - a. Secara alfabetis berdasarkan nama belakang pengarang.
 - b. Sesuai tahun yang lebih awal.
 - c. Secara alfabetis berdasarkan judul kutipan.
4. Cantumkan doi (*digital object identifier*) jika tersedia. Pada suatu terbitan seperti jurnal ilmiah *online*, doi merupakan kode penomoran khusus yang dapat mengidentifikasi di mana jurnal tersebut dapat ditemukan secara *online*.
5. Cantumkan situs website untuk referensi yang diperoleh secara online. Khusus untuk bahan yang selalu diperbarui seperti basis data dan halaman website, cantumkan tanggal akses di belakang.
6. Untuk referensi yang tidak cocok dengan semua contoh yang diberikan pada panduan ini, berikan semua informasi yang dapat membantu pembaca untuk menemukan referensi tersebut.

Berikut contoh penulisan daftar pustaka sesuai jenis referensi:

A. TERBITAN BERKALA

Yang termasuk terbitan berkala adalah jurnal, majalah, dan surat kabar.

- Untuk jurnal *online*, gunakan doi (*digital object identifier*) jika ada.
- Jika tidak ada doi, cantumkan: Diambil dari alamat situs website. Tidak perlu mencantumkan tanggal akses.

- Jika tiap judul artikel dimulai dari halaman 1, berikan nomor artikel di dalam kurung setelah nomor volume.
 - Bentuk umum:
 - Pengarang, A.A., Pengarang, B.B., dan Pengarang, C.C., tahun, Judul artikel, *Judul terbitan*, nomor volume, pp – pp, doi: xx.xxxxxxxx.
 - Pengarang, A.A., tahun, Judul artikel, *Judul terbitan*, nomor volume, pp – pp, Diambil dari <http://www.xxxxxxxx.com>.
 - Pengarang, A.A., tahun, Judul artikel, *Judul terbitan*, nomor volume (nomor artikel).
1. Artikel jurnal online dengan doi
 - Brown, J.R., Beroza, G.C., Ide, S., and Ohta, K., Shelly, D.R., 2009, Deep low-frequency earthquakes in tremor localize to the plate interface in multiple subduction zones, *Geophysical Research Letters*, 36, 122-137, doi:10.1029/2009GL040027.
 2. Artikel jurnal online tanpa doi
 - Newell, A.J., Sennikov, A.G., Benton, M.J., Molostovskaya, I.I., Golubev, V.K., Minikh, A.V., and Minikh, M.G., 2010, Disruption of playalacustrine depositional systems at the Permo-Triassic boundary: Evidence from Vyazniki and Gorokhovets on the Russian Platform, *Journal of the Geological Society*, 167(3), Diambil dari <http://jgs.lyellcollection.org/content/167/4/695>.
 3. Artikel jurnal cetak
 - Walter, L.M., Bischof, S.A., Patterson, W.P., and Lyons, T.L., 1993, Dissolution and recrystallization in modern shelf carbonates: Evidence from pore water and solid phase chemistry, *Royal Society of London Philosophical Transactions, ser. A*, 344, 27–36.
 4. Artikel yang telah diterima namun belum diterbitkan
 - Thomson, O.A., Cavosie, A.J., Moser, D.E., Barker, I., Radovan, H.A., and French, B.M., 2014, Preservation of detrital shocked minerals derived from the 1.85 Ga Sudbury impact structure in modern alluvium and Holocene glacial deposits, *Geological Society of America Bulletin*, doi:10.1130/B30958.1 (in press).
 5. Majalah
 - Kurniawan, I., Insani, H., Kaifu, Y., van der Bergh, G.D., 2016, September, Manusia Purba dari Cekungan So'a, *Geomagz*, 6(3), 18 – 25.
 6. Abstrak

Fitzgerald, P.G., 1989, Uplift and formation of Transantarctic Mountains: Applications of apatite fission track analysis to tectonic problems, *International Geological Congress, 28th, Washington, D.C.*, Abstracts, 1, 491.

7. Surat kabar

Anonim, 2017, Januari 11, Akibat Bencana Alam, Kodim Utamakan Jaringan Irigasi, *Kedaulatan Rakyat*, Diambil dari http://krjogja.com/web/news/read/21414/Akibat_Bencana_Alam_Kodim_Utamakan_Jaringan_Irigasi.

B. BUKU, BUKU REFERENSI, DAN BAB DALAM BUKU

Yang termasuk dalam kategori ini adalah buku dan buku referensi seperti ensiklopedi, kamus, dan buku manual. Bentuk buku dapat berupa cetakan atau *online*.

1. Buku secara keseluruhan

Bentuk umum:

Pengarang, A.A., dan Pengarang, B.B., tahun, *Judul buku*, Lokasi: Penerbit.

Editor, A.A., Editor, B.B., Editor, C.C., ed., tahun, *Judul buku*, Lokasi: Penerbit.

Pengarang, A.A., tahun, *Judul buku*, Diambil dari <http://www.xxxxxxx.com>.

Pengarang, A.A., tahun, *Judul buku*, doi: xxxxxxxx.

Contoh:

Tatsumi, Y., and Eggins, S., 1995, *Subduction Zone Magmatism*, USA: Blackwell Science, Ltd.

Wibberley, C.A.J., Kurz, W., Imber, J., Holdsworth, R.E., and Collettini, C., ed., 2008, *The Internal Structure of Fault Zones: Implications for Mechanical and Fluid-Flow Properties*, doi: 978-1-86239-547-3.

Wohletz, K., Heiken, G., 1995, *Volcanology and Geothermal Energy*, Diambil dari <http://publishing.cdlib.org/ucpressebooks/view?docId=ft6v19p151&chunk.id=d0e12419&toc.depth=1&toc.id=d0e12419&brand=ucpress>.

2. Bab dalam buku

Bentuk umum untuk bab dalam buku:

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B., dan Pengarang, C.C., tahun, Judul bab, dalam Editor, A.A., Editor, B.B., ed., *Judul buku*, nomor volume, pp – pp, Lokasi: Penerbit.

Pengarang, A.A., tahun, Judul bab, dalam Editor, A.A., ed., *Judul buku*, nomor volume, pp – pp, Diambil dari <http://www.xxxxxxx.com>.

Pengarang, A.A., tahun, Judul bab, dalam Editor, A.A., ed., *Judul buku*, nomor volume, pp – pp, Lokasi: Penerbit. doi: xxxxxxxxxx.

Contoh:

Taylor, J.C.M., 1990, Upper Permian—Zechstein, in Glennie, K.W., ed., *Introduction to the Petroleum Geology of the North Sea (third edition)*, 153–190, Oxford, UK: Blackwell.

3. Buku panduan

Aslan, A., Karlstrom, K.E., Crossey, L.J., Kelley, S., Cole, R., Lazear, G., and Darling, A., 2010, Late Cenozoic evolution of the Colorado Rockies: Evidence for Neogene uplift and drainage integration, in Morgan, L.A., and Quane, S.L., eds., *Through the Generations: Geologic and Anthropogenic Field Excursions in the Rocky Mountains from Modern to Ancient*, *Geological Society of America Field Guide 18*, 21–54, doi:10.1130/2010.0018(02).

Blackstone, D.L., Jr., 1990, Rocky Mountain foreland exemplified by the Owl Creek Mountains, Bridger Range and Casper Arch, central Wyoming, in Specht, R., ed., *Wyoming Sedimentation and Tectonics: Wyoming Geological Association, 41st Annual Field Conference Guidebook*, 151–166.

C. LAPORAN TEKNIS DAN LAPORAN TERBUKA

Bentuk umum:

Pengarang, A.A., tahun, *Judul laporan*, Laporan No. xxx, Lokasi: Penerbit.

Contoh:

Choquette, A.F., 2014, *Pesticides and nitrate in groundwater underlying citrus croplands, Lake Wales Ridge, central Florida, 1999–2005*, Open-File Report No. 2013-1271, Diambil dari situs U.S. Geological Survey <https://pubs.usgs.gov/of/2013/1271/pdf/of2013-1271.pdf>

D. SEMINAR DAN KONFERENSI

Bentuk umum:

Pengarang, A.A., Pengarang, B.B., tahun, Judul artikel atau poster, dalam *Prosiding*, pp-pp.

Contoh:

Wang, Y., Forsyth, D.W., Rau, C.J., Carriero, N., Schmandt, B., Gaherty, J.B., and Savage, B., 2013, Fossil slabs attached to unsubducted fragments of the Farallon plate, in *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America* 110, 5342–5346, doi:10.1073/pnas.1214880110.

E. SKRIPSI, TESIS, ATAU DISERTASI

Bentuk umum:

Pengarang, A.A., tahun, *Judul tesis* (Jenis tesis), Nama Institusi, Lokasi.

1. Tesis fisik tidak dipublikasikan

Wopat, M.A., 1990, *Quaternary alkaline volcanism and tectonics in the Mexican Volcanic Belt near Tequila, Jalisco, southwestern Mexico* (Doctoral dissertation), University of California, Berkeley.

2. Tesis dari website universitas

Eichenlaub, A.B., 2007, *Exploration of genetic links between breccia pipes and porphyry copper deposit in a Laramide Hydrothermal System, Sombbrero Butte, Pinal County, Arizona* (Master thesis), Diambil dari http://www.geo.arizona.edu/Antevs/Theses/EichenlaubAB_07.pdf.

F. KOMENTAR, DISKUSI DAN BALASAN

Bentuk umum:

Pengkaji, A.A., tahun, Judul kajian, Jenis kajian dalam *judul karya ilmiah*, nomor volume, pp-pp.

Contoh:

Retallack, G.J., 1993, Classification of paleosols, Discussion of the *Geological Society of America Bulletin*, 105, 1635–1636, doi:10.1130/0016-7606.

G. PETA

Bedford, D.R., Miller, D.M., and Phelps, G.A., 2010, *Surficial geologic map of the Amboy 30 × 60 quadrangle, San Bernardino County, California*: U.S. Geological Survey Scientific Investigations Map 1309, scale 1:100,000.

Long, S.P., Henry, C.D., Muntean, J.H., Edmondo, G.P., and Thomas, R.D., 2012, *Preliminary geologic map of the southern Eureka mining district, Eureka and White Pine Counties*, Nevada: Nevada Bureau of Mines and Geology Open-File Report 12-6, scale 1:24,000.

H. BASIS DATA

Schweitzer, P.N., 1993, *Modern average global sea-surface temperature: U.S. Geological Survey Digital Data Series DDS-10*.

U.S. Geological Survey, 2006, *Quaternary fault and fold database for the United States*, <http://earthquake.usgs.gov/regional/qfa> (diakses pada Januari 2007).

I. PROGRAM KOMPUTER

Lindquist, W.B., Lee, S.M., Oh, W., Venkatarangan, A.B., Shin, H., and Prodanovic, M., 2005, *3DMA-Rock: A software package for automated analysis of rock pore structure in 3-D computed microtomography images*, Department of Applied Mathematics and Statistics, State University of New York, Stony Brook, Diambil dari http://www.ams.sunysb.edu/~lindquis/3dma/3dma_rock/3dma_rock.html

J. PDF ONLINE

Bureau of Land Management, 2010, *Plan amendment/final EIS for the Genesis Solar Energy Project, Vol I*, Diambil dari <https://archive.org/details/planamendmentfin01unit>

K. SITUS WEBSITE

MARGINS, 1999, *The Seismogenic Zone Experiment (SEIZE): Science plan*, <http://review.nsf-margins.org/SEIZEApp.html#ap125ma> (diakses pada Juli 2001).

Johnson, A.B., 2001, *Raw data for relay stations AB1-AB15 in the Mojave Desert*, <http://www.seismo.berkeley.edu> (diakses Desember 2008).